



Rutin för uppföljning av leverantörer över 50 000

Dokumentet ligger under Uppföljning/leverantörer

Gå in i Proceedo

Öppna alla fakturor

Välj avancerad sök - fakaturadatum

Lägg in intervall 1/1 – 30/6 för uppföljning 1 och 1/7 – 31/12 för uppföljning 2

Exportera till Excel

Spara som

Kopiera till inmatningsfil ställ dig i tabellen

Verktyg för PIVOT tabell uppe i listen analysera för Pivot taabeller

Uppdatera

Kontrollera summan mot Proceedo summa inkl moms

Inkl moms datumfilter sortera störst till minst

Fakturor som inte är med t.ex.

Bolagsverket

Skador

Återförsäkring

Rapportera i egenkontrollplanen när det är klart

Större avvikelser redovisas i LG